

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 36»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 4
от «17» января 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 395
от «17» января 20 24 г.

Директор МАУ ДО «ДШИ № 36»
Трофимова С.В.Трофимова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

I. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» (далее по тексту – Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – Общеразвивающие программы) разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 года № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Учреждение объявляет прием поступающих для обучения по Общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием обучающихся на Общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

1.5. В первый класс проводится приём детей в возрасте от семи до тринадцати лет, при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.6. В первый класс осуществляется приём детей в соответствии с планом приёма, утвержденным приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по Общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

1.9. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Учреждении создается приёмная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, официального раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в Учреждение.

1.11. При приеме детей в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей

и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.12. Не позднее чем за 14 дней текущего года до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию и документы:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по Общеразвивающим программам;
- перечень Общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приёма поступающих по каждой Общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по Общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки зачисления обучающихся в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.13. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем

II. Организация приема и зачисления детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 29 августа текущего года.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по Общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка, класс или год обучения;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения, номер общеобразовательной школы и класса, в котором он будет обучаться на начало сентября текущего года/номер детского сада;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеобразовательные программы.

2.7. Заявления родителей (законных представителей), а также представленные документы и материалы хранятся в Учреждении в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а в случае зачисления поступающего в Учреждении хранятся в личном деле учащегося в течение всего срока хранения личного дела учащегося.

III. Порядок зачисления детей в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по Общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Прием детей на дополнительные Общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в Учреждении кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Учреждение вправе проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.